

平成 年 月 日

情報連携統括本部長 殿

所属・役職

氏名

名古屋大学教育研究ファイルサービス拡張機能利用申請

名古屋大学教育研究ファイルサービス利用内規に基づき、下記のとおり申請いたします。
なお、サービス維持費として別に定める経費を、情報連携統括本部にお支払いします。

記

1. 利用開始希望年月日： 平成 年 月 日
2. 名古屋大学 ID で利用時のディスク容量変更（変更なし・100GB・300GB・500GB・1TB）
3. 定期バックアップの作成（利用しない・利用する）
4. 専用アカウントの追加（利用しない・利用する）
ディスク容量（100GB・300GB・500GB・1TB）
希望アカウント名（英数字6文字以上）：[]
5. 利用責任者： 氏名 _____
所属（内線） _____
名古屋大学 ID _____
e-mail _____
6. 負担金請求先（部局会計担当掛）： 会計担当所属 _____
会計担当氏名 _____ ㊞

※負担金予算は原則校費で請求いたします。校費以外でお支払い希望の場合はご相談ください。

上記の申請を承認します。

負担金	年額	円
-----	----	---

平成 年 月 日

名古屋大学情報連携統括本部長 [公印省略]

記入要領と注意事項

- ・ディスク容量拡張
必要なディスク容量に○を付けてください。
- ・定期バックアップの作成
情報連携統括本部が用意した別のストレージ装置にデータを定期的にバックアップする機能を希望するかどうかを選択してください。
- ・専用アカウントの追加
名古屋大学 ID とは別のアカウントを作成して教育研究ファイルサービスを利用したい場合に選択してください。また、希望するアカウント名を英数字6文字以上で記入してください。

負担金表

表1. ディスク容量に対する負担金表

ディスク容量	負担金 (千円/月)	負担金年額 (千円)
100GB (基本機能)	0	0
300GB	2	24
500GB	4	48
1TB	9	108

表2. 専用アカウントの作成に対する負担金表

アカウント数	負担金 (千円/月)	負担金年額 (千円)
1アカウント (100GB)	1	12

表3. 定期バックアップの作成に対する負担金表

バックアップディスク容量	負担金 (千円/月)	負担金年額 (千円)
100GB	1	12
300GB	3	36
500GB	5	60
1TB	10	120

注1) 利用開始初年度は、利用を開始した日の翌月から、年度末までの月額負担金を合計してお支払いいただきます。

問い合わせ先：情報連携統括本部情報推進部情報基盤課情報システムグループ
内線：4371 Mail:systemg@icts.nagoya-u.ac.jp

利用申請提出先：情報基盤センター1階 IT ヘルプデスクまで